

**Правила приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в *Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово* (далее – учреждение).
2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе.
4. Прием заявлений осуществляется с 25 августа до момента окончания комплектования объединений по интересам. При наличии свободных мест в объединении прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
5. Свободными считаются места в объединениях туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности менее 15 человек.
6. Документы, представленные в учреждение для зачисления в детские объединения, регистрируются в журнале регистрации заявлений, в котором указываются: дата регистрации заявлений; фамилия, имя и дата рождения ребенка; ФИО, контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес; перечень принятых документов в конкретное детское объединение.
7. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления.
8. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов: заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам; справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (для объединений физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, кроме объединений «Историки-краеведы»).
9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
 - непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
 - отсутствие свободных мест в Учреждении;
 - несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.
11. При приеме лиц, ранее обучавшихся в других образовательных организациях по соответствующим дополнительным образовательным программам и досрочно отчисленным из этих организаций, Учреждение при приеме осуществляет зачет результатов освоения указанных программ в других образовательных организациях в

порядке, установленном локальным нормативным актом «Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях».

В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учащихся предшествует заключение договора об образовании.

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол от 24.12.2018г № 1

Принято с учетом мнения Совета учащихся
Протокол от 25.12.2018 г. № 1

Приложение 1
к правилам приема в учреждение,
УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 27.12.2018 № 73

Форма заявления

Директору МБУ ДО СЮТур Логинову В.П. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ школа _____ класс _____

в туристско - краеведческое объединение СЮТур: _____

руководитель: _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. отца _____

место работы отца _____ тел: _____

Ф.И.О. матери _____

место работы матери _____ тел: _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Подпись _____

