

**Порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных туристов г. Павлово (далее- учреждение) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении программы (части программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей программы (части программы).
4. Подлежат зачету программы (части программы) учебного плана при совпадении наименования программы (части программы), а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования программы (части программы) и (или) при недостаточном объеме часов (более десяти процентов), решение о зачете программы (части программы) принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по программе. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования, ведущим данную программу.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:  
заявление о зачете обучения по программе (части программы) (форма заявления в приложении 1)  
документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;  
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся освоил данную программу.
9. Зачет по освоению программы (части программы) проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.
10. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения промежуточной аттестации в учреждении.
11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по программе (балльной оценки вместо «зачет»), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося данная программа (часть программы) может быть зачтена с оценкой «зачет».
12. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
13. Программы (часть программы), освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Директору  
МБУ ДО СЮТур г. Павлово  
Логинову В.П.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О. \_\_\_\_\_ объединения  
следующие программы (части программы), изученные в сторонней организации, имеющей  
юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название программы (части программы), год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов).

Справка сторонней организации прилагается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись*