

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 10а

"Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества"

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Трофимову Наталью Евгеньевну, заместителя директора, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. На Трофимову Наталью Евгеньевну возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества.
3. Трофимовой Наталье Евгеньевне, обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Станции юных туристов г. Павлово (Приложение № 2).

6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Станции юных туристов г. Павлово (Приложение № 3).
7. Заместитель директора, Трофимовой Наталье Евгеньевне, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Методисту, Красновой Ольге Васильевне, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
9. Педагогу дополнительного образования, Долговой Алле Александровне, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Педагогу дополнительного образования, Долговой Алле Александровне, вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Педагогу дополнительного образования, Долговой Алле Александровне, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



Логинов В.П.

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1	Трофимова Наталья Евгеньевна	Зам. директора	Куратор. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества. Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
2	Долгова Алла Александровна	Педагог дополнительного образования	Обеспечение организационно-технического сопровождения исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
3	Краснова Ольга Васильевна	Методист	Осуществление системного информационного сопровождения деятельности по реализации Целевой модели наставничества