

ПРИКАЗ

03.10.2022г.

№ 38а

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных туристов г. Павлово на 2022-2023 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБУ ДО СЮТур г. Павлово, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (приложение№1) по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБУ ДО СЮТур г. Павлово на 2022-2023 годы.

2. Полномочия по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБУ ДО СЮТур г. Павлово на 2022-2023 годы, возложить на Трофимову Н.Е., заместителя директора СЮТур

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

3.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;

3.2. предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы реализацию мероприятий Плана.

3.3. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО СЮТур г. Павлово от 04.10.2021 № 58г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных туристов г. Павлово на 2021-2022г»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Логинов В.П.

**План мероприятий
по противодействию коррупции, в том числе бытовой
в МБУ ДО СЮТур г. Павлово
на 2022-2023 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Логинов В.П. директор	Ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов МБУ ДО СЮТур г. Павлово	Логинов В.П. директор	по мере необходимости
1.1.3.	Обучение работников МБУ ДО СЮТур г. Павлово по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах	Логинов В.П. директор	постоянно
1.1.4.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Логинов В.П. директор	2022 год
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства МБУ ДО СЮТур г. Павлово</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников МБУ ДО СЮТур г. Павлово, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Логинов В.П. директор	4 квартал отчетного года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности администрации МБУ ДО СЮТур г. Павлово, педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Логинов В.П. директор	постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны администрации и педагогического коллектива учреждения	Логинов В.П. директор	постоянно

1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Логинов В.П. директор	в течение года постоянно
1.2.5.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками МБУ ДО СЮТур г. Павлово о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО СЮТур г. Павлово, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Логинов В.П., директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Подготовка инструктивно-методического совещания с работниками МБУ ДО СЮТур г. Павлово о разработке и внедрении собственных мероприятий противодействия коррупции	Трофимова Н.Е., зам. директора	Март 2023г
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Логинов В.П. директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО СЮТур г. Павлово по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Бельшева А.Н. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Логинов В.П. директор Бельшева А.Н. бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами и договорами.	Бельшева А.Н., бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Логинов В.П. директор Бельшева А.Н. бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Логинов В.П. директор	постоянно

2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО СЮТур г. Павлово, за сохранность имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его целевого и эффективного использования	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора Белышева А.Н. бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО СЮТур г. Павлово, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам учреждения	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора Белышева А.Н. бухгалтер	Постоянно
2.3.3.			постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района

2.4.1.	Использование телефона МБУ ДО СЮТур г. Павлово в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБУ ДО СЮТур г. Павлово. Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Логинов В.П. директор	постоянно
2.4.3.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБУ ДО СЮТур г. Павлово в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона «Об образовании в РФ». Информационное обеспечение официального сайта учреждения в сети Интернет.	Логинов В.П. директор	Ежегодно
2.4.4.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУ ДО СЮТур г. Павлово	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам.	постоянно

		директора	
2.4.5.	Обеспечение наличия в здании МБУ ДО СЮТур г. Павлово: - Книги замечаний и предложений; - Телефона доверия.	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за уставной деятельностью МБУ ДО СЮТур г. Павлово	Логинов В.П. директор	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО СЮТур г. Павлово	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО СЮТур г. Павлово при организации работы по вопросам охраны труда	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	Постоянно
2.4.10.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Краснова О.В. методист	По запросу
2.4.11.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	Логинов В.П. директор	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности административного аппарата и работников МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБУ ДО СЮТур г. Павлово с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Логинов В.П. директор	постоянно
2.5.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Трофимова Н.Е. зам. директора	4 квартал ежегодно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно

	вакантных должностей в МБУ ДО СЮТур г. Павлово		
2.5.4.	Информирование работников МБУ ДО СЮТур г. Павлово об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Логинов В.П. директор	постоянно
2.5.5.	Контроль над исполнением работниками обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Логинов В.П. директор	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров МБУ ДО СЮТур г. Павлово и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждении. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)	Логинов В.П. директор Трофимова Н.Е. зам. директора	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Участие в проведении Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Трофимова Н.Е. зам. директора	ежегодно, апрель
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Логинов В.П. директор	постоянно
2.7.2.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Логинов В.П. директор	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества в МБУ ДО СЮТур г. Павлово. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Логинов В.П. директор	постоянно

2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана.	Трофимова Н.Е. зам. директора	Ежеквартально до 24 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.3.	Организация систематического проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций. Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Логинов В.П. директор	постоянно
2.8.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Косова М.М. секретарь МБУ ДО СЮТур г. Павлово	постоянно