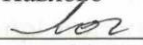


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Станция юных туристов г. Павлово

Принято
Педагогический совет
протокол № 1
от 30.08.2023 года

Утверждаю
Директор МБУДО СЮТур
г. Павлово
 В.П. Логинов
Приказ № 426 от 04.09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных туристов г. Павлово (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок:

- ✓ приема детей в объединения Учреждение;
- ✓ перевода обучающихся на второй и последующие года обучения;
- ✓ перевода обучающихся из одного детского объединения в другое;
- ✓ отчисления обучающихся из объединений Учреждения;
- ✓ восстановления обучающихся.

2. Порядок зачисления (приема) детей в детские объединения Учреждения

2.1. Прием детей в Учреждение носит заявительный характер и осуществляется в соответствии с Уставом, квотой муниципального задания, при наличии свободных мест. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

2.3. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет.

2.4. В группы 1-го года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Зачисление детей в группы 1-го года обучения начинается с 1 сентября и завершается, до 15 сентября, но может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединении.

2.5. Возможен прием обучающихся в группы второго и последующих годов обучения в течение учебного года при наличии свободных мест в учебной группе.

Зачисление детей осуществляется по результатам собеседования, прослушивания, просмотра работ, других мероприятий, предусмотренных программой, а также в порядке перевода из других детских объединений соответствующего профиля, по рекомендации педагога.

2.6. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) или самого обучающегося старше 14 лет о приеме на имя директора Учреждения (Приложение №1 к данному Положению). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- школа, класс;
- контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование объединения;
- дата подачи заявления.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» (далее ИС).

2.8. В детские объединения, работающие по персонифицированному финансированию, зачисление обучающихся может осуществляться на основании заявления родителей (законных представителей) или самого обучающегося старше 14 лет, поданных через личный кабинет в ИС с заключением договора об образовании.

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка или сами обучающиеся старше 14 лет знакомятся с правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения, уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.11. Заявление заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка или самого обучающегося старше 14 лет. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) или самого обучающегося старше 14 лет на обработку персональных данных ребенка (Приложение №2 к данному Положению).

2.12. Родителю (законному представителю) или обучающемуся старше 14 лет может быть отказано в приёме заявления в следующих случаях:

- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в физкультурных, спортивных объединениях;
- отсутствие свободных мест в учреждении.

3. Порядок перевода обучающихся на второй и последующий года обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Вопросы о переводе обучающихся на второй и последующий года обучения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся из одного объединения в другое

4.1. Перевод учащегося из одного детского объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося старше 14 лет.

4.2. Перевод обучающихся из одного детского объединения в другое осуществляется на общих основаниях в соответствии с п.2 настоящего Положения.

4.3. Перевод учащегося сопровождается приказом директора Учреждения с указанием причины перевода.

4.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5. Порядок отчисления обучающихся из объединений Учреждения

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся из объединений Учреждения:

5.1.1. Завершение обучения. При завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешном прохождении итоговой аттестации по представлению педагога дополнительного образования, руководителя детского объединения обучающиеся получают справку об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение №4 к данному Положению).

5.1.2. По инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной

общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление осуществляется на основании письменных заявлений самого обучающегося старше 14 лет или родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении (Приложение №3 данного Положения).

5.1.3. По инициативе Учреждения:

- ✓ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократных грубых нарушений Устава и правил поведения обучающихся в Учреждении: причинение ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников и посетителей учреждения; причинение ущерба имуществу обучающихся, сотрудников и посетителей; дезорганизация работы учреждения. Отчисление обучающегося в этом случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников учреждения. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения:

- ✓ медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.
- ✓ ликвидация Учреждения.

5.1.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5.2. Вопросы об отчислении обучающихся из объединений по основаниям, указанным в п.5.1.1., п.5.1.3. рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.4. При досрочном завершении обучения Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение №4 данного Положения).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет или заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения («Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору МБУ ДО СЮТур Логинову В.П. от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____ школа _____ класс _____
в туристско - краеведческое объединение СЮТур: _____
руководитель: _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. отца _____
тел _____

Ф.И.О.
матери _____
тел: _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных сына (дочери)

Я, _____, Ф. И. О. дата рождения _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери) _____, а именно:

Ф. И. О., дата рождения, место учёбы, домашний адрес, паспортные данные для обработки в целях организации образовательного процесса в детском объединении МБУ ДО СЮТур г. Павлово. Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« » _____ 20 г. _____ // подпись расшифровка подписи

Директору МБУДО СЮТур г. Павлово
Логинову В.П.

от _____
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ ФИО родителя заявление. Прошу отчислить моего ребёнка _____ из туристско-краеведческого объединения _____ по причине _____ с _____

« » _____ 20____ г подпись _____

СПРАВКА

об обучении/или о периоде обучения в образовательной организации, реализующей
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

Данная справка выдана _____
(ФИО)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что она обучается (обучалась) в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования Станция юных туристов г. Павлово по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

в _____ учебном году в _____
(наименование детского объединения)

Дата выдачи « ____ » _____

Директор _____ (Логинов В.П.)