

Описание целевого состояния государственной
(муниципальной) услуги (сервиса)

«Получение информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках»

(для услуг регионального и муниципального уровня указывается ID
ФРГУ и ID ГАСУ, для типовых услуг – ID ГАСУ)

1. **Общая информация об услуге в текущем состоянии**
(Получение информации об образовательных программах)

Уровень предоставления услуги (сервиса)
муниципальный

Проект, в рамках которого осуществляется оптимизация
«Государство для людей»

Услуга является/не является типовой
«Типовая услуга»

Категории заявителей: физические лица

Цели получения услуги: получение информации об образовательных программах

Срок предоставления услуги*: 17 рабочих дней

Платность услуги: бесплатная

Перечень услуг, получение которых необходимо для получения услуги: нет

Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предоставления услуги: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

2
Уполномоченный на предоставление услуги орган / организация, включая МФЦ:
Администрация органа местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и МФЦ

Оценка уровня соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности*: не проводилась

Сведения о прохождении сертификации*: не проходила сертификацию

Информация о наличии формы в ВКУ: нет

Услуга (сервис) предоставляется в рамках жизненной ситуации*:
Не предоставляется в рамках жизненной ситуации

Способы подачи запроса о предоставлении услуги (фактически):
очно в ОМСУ
электронно РПГУ

Сведения о необходимости дополнительного взаимодействия заявителя с ведомством (фактически):
предусмотрено
2 взаимодействия (подача заявления, получение результата)

Форма результата предоставления услуги (фактически):
материальный носитель
электронный документ

Статистика обращений за предоставлением услуги за предшествующий год из ГАС «Управление»

*средний фактический срок предоставления услуги за предыдущий год

* Информация предоставляется в рамках проекта ГДЛ

2. Основные направления и результаты трансформации

Необходимо отразить направления трансформации, по которым в результате реализации ОЦС будет достигнут положительный эффект 3

Направления трансформации:

- Возможность направления электронного запроса
- Дистанционная форма проверки (при наличии соответствующих АП)
- Автоматическое межведомственное взаимодействие
- Исключительно электронное взаимодействие с заявителем

- Показатель по результатам проведенной оценки (не менее Б)*
- Получен сертификат по итогам оценки в лаборатории пользовательского тестирования*
- Обеспечен механизм обратной связи для заявителя*
- Реализован механизм досудебного обжалования*
- Обеспечен механизм мониторинга процесса и качества предоставления услуги (сервиса)*

на ____%
сокращен срок предоставления услуги

на ____%
сокращено количество документов, представляемых заявителем самостоятельно

Исчисляемые показатели приводятся в процентном выражении (среднее значение по всем подуслугам)

Иные направления трансформации приводятся с кратким описанием их достижения исходя из критериев, приведенных в разделе 15

Пояснительные сноски (при необходимости)

* Информация предоставляется в рамках проекта ГДЛ

3. Оптимизация сведений в составе запроса о предоставлении услуги

Получение информации об образовательных программах

Если состав запроса для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Сведения в составе запроса	Наличие в текущем состоянии (далее – ТС) (Да/Нет)	Способ заполнения в ТС	Наличие в целевом состоянии (далее – ЦС) (Да/Нет)	Способ заполнения в ЦС
3.1. Наименование образовательного учреждения			ДА	Вручную заявителем
3.2. ФИО заявителя			ДА	Автоматически из ЛК
3.3. Адрес места жительства*			ДА	Автоматически из ЛК
3.4. Адрес электронной почты			ДА	Автоматически из ЛК
3.5. Наименование образовательной программы / учебного плана / рабочей программы / учебного курса / предмета / дисциплины (модуля) / годового календарного учебного графика			ДА	Вручную заявителем
Итого сведений вносятся вручную	N сведений		2 сведений	
Итого сведений в составе запроса	N сведений		5 сведений	

*выводится справочник для выбора значения заявителем

- Вручную
- Автоматически, СМЭВ (витрина)


Пояснительные сноски (при необходимости)


4. Оптимизация перечня документов, представляемых заявителем самостоятельно

Получение информации об образовательных программах

Если перечень документов для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Наименование документа	ТС	ЦС
4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя		Запрос по СМЭВ
4.2. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка		Запрос по СМЭВ
4.3. Акт об установлении опеки или попечительства		Запрос по СМЭВ
4.4. Свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства		Запрос по СМЭВ
4.5. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации		Запрос по СМЭВ
4.6. Свидетельство о рождении ребёнка		Запрос по СМЭВ
4.7. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина		Запрос по СМЭВ
4.8. Документ, подтверждающий законность нахождения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации		Запрос по СМЭВ
Итого документов, представляемых заявителем	N Док.	0 Док.

 Отсутствует

 Межвед, эл.вид

Получение информации об образовательных программах

ТС	
Административные процедуры	Срок (р.д.)
5.1. Наименование административной процедуры 1	... р.д.
5.2. Наименование административной процедуры 2	... р.д.
5.3. Наименование административной процедуры 3	в режиме реального времени
Итого	NN р.д.

Если административные процедуры для различных подуслуг совпадают, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

ЦС	
Административные процедуры	Срок (р.д.)
5.1. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 р.д.
5.2. Межведомственное информационное взаимодействие	3 р.д.
5.3. Рассмотрение и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги	1 р.д.
5.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю	В день принятия решения
Итого	5 р.д.

6. Перечень требуемых межведомственных обменов

Если перечень межведомственных обменов для различных подслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подслуг). В ином случае для описания каждой подслуги следует создать отдельный слайд

Получение информации об образовательных программах

Поставщик сведений	Наименование вида сведений	ТС	ЦС	
			Источник и способ получения	Срок реализации
Виды сведений, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для предоставления оптимизируемой услуги				
6.1. МВД России	Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства		Витрина данных _____ СМЭВ 4	
6.2. МВД России	Проверка действительности паспорта		Витрина данных _____ СМЭВ 4	
6.3. МВД России	Предоставление сведений о праве нахождения ребёнка на территории РФ		Витрина данных _____ СМЭВ 4	
6.4. ЗАГС	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения		СМЭВ 3	

Форма запроса через СМЭВ

Отсутствует

СМЭВ 3

СМЭВ 4

Пояснительные сноски (при необходимости)

Получение информации об образовательных программах

Если перечень очных взаимодействий заявителя с ведомством для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

№ п/п	Цель очного взаимодействия	Кол-во в ТС	Форма в ТС	Кол-во в ЦС	Форма в ЦС
7.1.	Подача заявления			1	Дистанционная
7.2.	Получение результата			1	Дистанционная
...	Взаимодействие n			...	...
Итого взаимодействий		Всего n		Всего 2	Очных 0 / Дистанционных 2

8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления услуги (ПР)

Получение информации об образовательных программах

Если порядок реализации проактивного режима для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

№	Наименование сведения, являющегося основанием для запуска ПР	Категория заявителей, для которых реализуется ПР	ИС, в которую поступает сведения	Способ поступления данных в ИС	Способ запуска ПР
1.	ИС ____	Вручную сотрудником	Сотрудником при мониторинге поступивших сведений
2.	ИС ____	Автоматически	Автоматически
3.

Если проактивный режим не применяется в рамках услуги, следует привести указание на его неприменимость

8.1. Сведения, являющиеся причиной запуска проактивного режима

Получение информации об образовательных программах

Если возможность проактивного режима для различных подуслуг зависит от совпадающего набора сведений, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Поставщик сведений для проактива	Наименование вида сведений, являющимся причиной начала предоставления услуги	ТС	ЦС	
			Источник и способ получения	Срок реализации
8.1.1. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав ответа: <ul style="list-style-type: none">• наименование сведения, входящего в вид сведений• наименование сведения, входящего в вид сведений• ...	Не реализовано	ИС ____ СМЭВ 3	3 кв. 2024 (согласно информации от ведомства)
8.1.2. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав ответа: <ul style="list-style-type: none">• наименование сведения, входящего в вид сведений• наименование сведения, входящего в вид сведений• ...	Реализовано ИС ____ СМЭВ 3	Витрина данных ____ СМЭВ 4	2 кв. 2024 (согласно ПГ создания витрин данных)
8.1.3. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав ответа: <ul style="list-style-type: none">• наименование сведения, входящего в вид сведений• наименование сведения, входящего в вид сведений• ...	Реализовано Витрина данных ____ СМЭВ 4	Реализовано Витрина данных ____ СМЭВ 4	Реализовано
8.1.4. Наименование уполномоченного органа	Наименование вида сведений Атрибутивный состав ответа: <ul style="list-style-type: none">• наименование сведения, входящего в вид сведений• наименование сведения, входящего в вид сведений• ...	Реализовано Поступление сведений из уполномоченного органа на бумажном носителе	Реализовано Поступление сведений из уполномоченного органа на бумажном носителе	Реализовано

Форма получения сведений

Отсутствует

На бумаге или СМЭВ 3

СМЭВ 4

Раздел приводится только в случае применения проактивного режима в рамках услуги

Получение информации об образовательных программах

Если административные процедуры для различных подуслуг совпадают, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд.
Раздел приводится только в случае применения проактивного режима в рамках услуги

ТС	
Административные процедуры	Срок (р.д.)
8.2.1. Наименование административной процедуры 1	... р.д.
8.2.2. Наименование административной процедуры 2	... р.д.
8.2.3. Наименование административной процедуры 3	в режиме реального времени
Итого	NN р.д.

ЦС	
Административные процедуры	Срок (р.д.)
8.2.1. Наименование административной процедуры 1	... р.д.
8.2.2. Наименование административной процедуры 2	... р.д.
8.2.3. Наименование административной процедуры 3	в режиме реального времени
Итого	NN р.д.

Пояснительные сноски (при необходимости)

При отсутствии проактивного режима в ТС следует приводить только табличку с ЦС

9. Результат предоставления услуги

Если результат (форма его предоставления) для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Получение информации об образовательных программах

Наименование результата в ТС	Форма результата в ТС	Наименование результата в ЦС	Форма результата в ЦС
9.1. Наименование результата (разрешение, лицензия, решение ведомства и т.д.)	9.1.1. Бумажный документ/ Электронный документ/ Реестровая запись (с возможностью направления выписки из реестра/Материальный носитель. 9.1.2. Форма хранения (журнал учета/ИС/иное). 9.1.3. Способ выдачи/направления заявителю (лично/почтовым отправлением/в личный кабинет ____), в том числе на бумажном носителе по его желанию	9.1. Принятие решения о предоставлении информации	9.1.1. Электронный документ (Материальный носитель). 9.1.2. Форма хранения (журнал учета/ИС). 9.1.3. Способ выдачи/направления заявителю (лично/почтовым отправлением/в личный кабинет), в том числе на бумажном носителе по его желанию
9.2. ...	9.2.1. ...	9.2. Принятие решения об отказе в предоставлении информации	9.21.1. Электронный документ (Материальный носитель). 9.2.2. Форма хранения (журнал учета/ИС). 9.2.3. Способ выдачи/направления заявителю (лично/почтовым отправлением/в личный кабинет), в том числе на бумажном носителе по его желанию

Приводится следующая информация о результате предоставления услуги:

1. Наименование результата (разрешение, лицензия, решение ведомства и т.д.).

2. Форма результата (материальный носитель, электронный документ, реестровая запись).

3. ИС, хранящая информацию о результате (в случае предоставления результата в форме электронного документа или реестровой записи).

4. Способ получения заявителем результата на материальном носителе при его желании.
5. В отношении государственных услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами субъектов Российской Федерации, и муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, целесообразность реализации реестровой модели может быть приведена органом, предоставляющим услугу (сервис), с учетом планируемого финансирования или с учетом возможности использования централизованного реестра (например, ТОР КНД, Единая цифровая платформа и др.)

10.1. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления

Получение информации об образовательных программах

Если перечень оснований отказа (приостановления) для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

№ п/п	Основание для отказа*	№ пункта из состава запроса, перечня док-в, межведомственных обменов, условие	Наличие в ТС (Да/Нет)	Способ проверки в ТС (Сотрудник ведомства / Автоматически)	Наличие в ЦС (Да/Нет)	Способ проверки в ЦС (Сотрудник ведомства / Автоматически)
Прием запроса и документов						
10.1.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				ДА	Автоматически
10.2.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)				ДА	Автоматически
10.3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)				ДА	Автоматически
10.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации				ДА	Автоматически
10.5.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах				ДА	Автоматически
10.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги				ДА	Автоматически

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

Если перечень оснований отказа (приостановления) для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Основание для отказа*	№ пункта из состава запроса, перечня док-в, межведомственных обменов, условие	Наличие в ТС (Да/Нет)	Способ проверки в ТС (Сотрудник ведомства / Автоматически)	Наличие в ЦС (Да/Нет)	Способ проверки в ЦС (Сотрудник ведомства / Автоматически)
Предоставление услуги						
10.1.	Обращение лиц, не относящихся к категории заявителей, установленных административным регламентом (обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Новгородского муниципального района, их уполномоченные представители)				ДА	Автоматически
10.2.	Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента (заявление), либо наличие документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства				ДА	Автоматически


№ п/п	Наименование НПА	Критерии оптимизации	Предложения по внесению изменений
11.1.	Федеральный закон от _____ № _____ « _____ »	Обращение 24/7 Результат 24/7	Предлагаемые изменения, которые требуется внести в НПА для достижения целевого состояния с указанием соответствующих структурных единиц НПА
11.2.	Постановление Правительства Российской Федерации от _____ № _____ « _____ »	Результат 24/7 Упреждающее (проактивное) предоставление услуги	Предлагаемые изменения, которые требуется внести в НПА для достижения целевого состояния с указанием соответствующих структурных единиц НПА
11.3.	...	...	...

12. План технических мероприятий по достижению целевого состояния

№ п/п	Наименование мероприятия	№ пункта из перечня док-в/ межведомственных обменов и витрин данных	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Комментарии
Мероприятия по доработке инфраструктуры электронного правительства					
12.1 .	Наименование мероприятия 1	Пункт __ раздела __	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
12.2 .	...	...	...	...	...
...					
Мероприятия по доработке информационных систем и электронных сервисов органов, участвующих в предоставлении услуги					
12.3 .	Наименование мероприятия 1	Пункт __ раздела __	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
12.4 .	...	...	...	...	...
...					
Мероприятия по доработке информационных систем и электронных сервисов органа, предоставляющего услугу					
12.5 .	Наименование мероприятия 1	Пункт __ раздела __	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
12.6 .	...	...	...	...	...
...					

13. План организационных мероприятий по достижению целевого состояния

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Комментарии
Общие организационные мероприятия				
13.1.	Реализовать механизм персонализированных рассылок с согласия заявителя и выбора им их частоты с возможностью отписаться от них*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.2.	Реализовать механизм сбора и анализа предложений заявителей о доработке услуги, включая направление заявителю результатов их рассмотрения, а также дальнейшего использования результатов такого анализа для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга услуги (сервиса), включая разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.3.	Реализовать механизм досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или должностного лица*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
...	...			
Мероприятия по обеспечению консультационной поддержки заявителей (приводятся, если в рамках услуги предполагается функционирование консультационной линии)				
13.4.	Создать консультационную линию по вопросам предоставления услуги (функционирования сервиса)*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.5.	Обеспечить функционирование консультационной линии 24/7*	Наименование органа (организации)	Постоянно	
13.6.	Обеспечить контроль среднего времени ожидания ответа от сотрудника консультационной линии*	Наименование органа (организации)	Постоянно	...
13.7.	Обеспечить контроль количества запросов на консультационную линию, оставшихся без ответа*	Наименование органа (организации)	Постоянно	...

 Мероприятие предусмотрено в соответствии с критериями проекта ГДП по реинжинирингу услуги (сервиса), сбору предложений от граждан и направления им обратной связи

* Обязательные к реализации мероприятия в рамках проекта ГДП
Пояснительные сноски (при необходимости)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнители)	Срок реализации	Комментарии
13.8.	Разработать алгоритм консультирования, включая требования к диалогу, скрипты ответов с учетом требований клиентоориентированности и возможных нестандартных ситуаций, включая оскорбления и использование нецензурной лексики заявителем*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.9.	Обеспечить обучение сотрудников по вопросам предоставления услуги в целях исключения многократных переключений на других сотрудников для решения вопроса заявителя (не более 2 раз) и контроль количества таких переключений*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.10.	Обеспечить доступность консультаций для лиц с нарушениями речи, в том числе в части взаимодействия с помощью клавиатуры телефона*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.11.	Обеспечить функционирование голосовых помощников, включая ответы на типовые вопросы*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
...	...			
Мероприятия, направленные на обеспечение предоставления услуги в МФЦ (приводятся, если ОЦС предусматривает предоставление услуги в МФЦ)				
13.12.	Обеспечение технического взаимодействия ведомства с МФЦ (исключительно электронное взаимодействие)*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...
13.13.	Организация и обеспечение проведения ответственным за взаимодействие с МФЦ сотрудником ведомства обучения сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуги, в том числе взаимодействия с заявителями в части информирования о порядке и сроках получения услуги*	Наименование органа (организации)	дд.мм.гггг	...

Пояснительные сноски (при необходимости)

* Обязательные к реализации мероприятия в рамках проекта ГДЛ

Приводится полный перечень вовлеченных в процесс предоставления услуги органов и организаций для целей согласования и обеспечения положений ОЦС

Разработчик ОЦС	Орган/организация, являющиеся разработчиком ОЦС				
Орган, ответственный за предоставление услуги	Уполномоченный на предоставление услуги (сервиса) орган/организация				
Орган, уполномоченный в сфере правового регулирования	Уполномоченный на регулирование сферы орган/организация				
Органы, участвующие в процессе предоставления услуги	Уполномоченный ФОИВ/РОИВ/ОМСУ/ организация	Уполномоченный ФОИВ/РОИВ/ОМСУ/ организация	Уполномоченный ФОИВ/РОИВ/ОМСУ/ организация	Уполномоченный ФОИВ/РОИВ/ОМСУ/ организация	Уполномоченный ФОИВ/РОИВ/ОМСУ/ организация
Орган, проводящий сертификацию	АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» - для всех услуг и сервисов, региональные центры оптимизации - дополнительно для типовых региональных и муниципальных услуг				
Орган, проводящий экспертизу административного регламента	Министерство экономического развития Российской Федерации (для федеральных услуг) или Уполномоченный РОИВ (для региональных и муниципальных услуг)				

Получение информации об образовательных программах

Если выполнение требований достижения целевого состояния для различных подуслуг совпадает, можно описывать их вместе (с указанием наименований/кратких наименований соответствующих подуслуг). В ином случае для описания каждой подуслуги следует создать отдельный слайд

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
Основные критерии оптимизации услуги (сервиса)			
15.1.	Обращение в электронной форме (возможность подачи запроса и всех требуемых документов посредством ЕПГУ, официальных сайтов, информационных систем органов власти, предоставляющих услуги, мобильного приложения «Госуслуги», информационных систем коммерческих и некоммерческих организаций, участвующих в организации предоставления государственных и муниципальных услуг, иных веб-интерфейсов информационных систем и программного обеспечения без необходимости дальнейшего представления оригиналов документов в ведомство) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.1.1.	посредством ЕПГУ		Да
15.1.2.	посредством официальных сайтов, информационных систем органов власти, предоставляющих услуги		Да
15.1.3.	посредством мобильного приложения «Госуслуги» / иного мобильного приложения		Да
15.1.4.	посредством иных информационных систем, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций		Нет
15.2.	Обеспечена возможность подачи заявления на получение услуги (сервиса) в МФЦ (Да/Нет)		Да
15.3.	Упреждающее (проактивное) предоставление услуги (сервиса) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		-
15.4.	Реализована возможность выбора заявителем способа взаимодействия (получения уведомлений, получения результата) вне зависимости от канала обращения за услугой (сервисом) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.5.	Отсутствует необходимость получения дополнительных услуг, необходимых для получения услуги (сервиса) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.6.	Обеспечена возможность замены и (или) внесения недостающих документов (административные процедуры) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да

15.2. Выполнение требований достижения целевого состояния

21

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
15.7.	Электронный результат предоставления услуги (сервиса) в режиме 24/7 (Да/Нет или "-", если неприменимо (например результатом является материальный объект или действие) требуется приведение обоснования)		Да
15.8.	Обеспечены мероприятия, направленные на подготовку ответов с учетом требований клиентоцентричности при отказе в приеме заявления или в предоставлении услуги (сервиса) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.9.	Обеспечены мероприятия, направленные на создание консультационной линии по вопросам предоставления услуги (функционирования сервиса) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.10.	Возможность оценки услуги заявителем, в том числе онлайн, включая каждый отдельный этап предоставления услуги (Да/Нет)		Да
15.11.	Онлайн оплата государственной пошлины (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		-
15.12.	Автоматическое направление заявителю уведомлений о действиях и их результатах в ходе предоставления услуги на каждом этапе (в том числе о приеме и регистрации запроса, о подтверждении оплаты, о записи на прием в ведомство/МФЦ, включая уведомление о предстоящей записи за сутки и за 2 часа, о ходе рассмотрения и т.д.) (Да/Нет)		Да
15.13.	Раздел с полной и актуальной информацией о порядке предоставления услуги (НПА, сроки, пошлина, документы, формы заявлений и т.д.) (на ЕПГУ/сайте ведомства/иной ИС/ПО в зависимости от способа подачи запроса) (Да/Нет)		Да
15.14.	Раздел, содержащий ответы на часто задаваемые вопросы по услуге (на ЕПГУ/сайте ведомства/иной ИС/ПО в зависимости от способа подачи запроса) (Да/Нет)		Да
15.15.	Информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, в том числе посредством подсказок в интерактивной форме запроса (Да/Нет)		Да

15.3. Выполнение требований достижения целевого состояния

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
15.16.	Экстерриториальность получения услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.17.	Реализована возможность записи в ведомство для подачи запроса в удобное для заявителя время (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		-
15.18.	Реализована возможность записи в ведомство для обязательного личного взаимодействия (осмотр, экзамен и т.д.) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		-
15.19.	Реализован механизм досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или должностного лица (Да/Нет)		Да
15.20.	Услуга (сервис) подлежит типизации (применимо для регионального/муниципального уровня) (Да/Нет)		Да
15.21.	Мгновенная регистрация запроса и документов и начало исчисления срока предоставления услуги непосредственно после их подачи заявителем (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.22.	Реестровая модель учета результатов предоставления услуги (Да/Нет, "-", если неприменимо (например, результатом является материальный объект или действие или реестровая модель не применима) требуется приведение обоснования)		Да
15.23.	Исключительно электронное взаимодействие с заявителем в ходе получения услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.24.	Сокращение перечня документов, представляемых заявителем самостоятельно (кол-во документов: 0 либо приведены объективные обоснования невозможности их сокращения – Да; сокращено до n – Частично; не сокращено и отсутствуют объективные обоснования невозможности сокращения - Нет)		Да
15.25.	Установлен исчерпывающий перечень документов и сведений, представляемых заявителем самостоятельно (Да/Нет)		Да
15.26.	Сведения, заполняемые заявителем в составе запроса о предоставлении услуги (кол-во сведений равно нулю либо приведены объективные обоснования невозможности их сокращения – Да; сокращено на n % – Частично; не сокращено и отсутствуют объективные обоснования невозможности сокращения – Нет)		Частично (2)

15.4. Выполнение требований достижения целевого состояния

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
15.27.	Сокращение сроков предоставления услуги (услуга предоставляется в срок, установленный в качестве приоритетного значения соответствующим проектом, либо приведены объективные обоснования невозможности его сокращения – Да; сокращено на п % - Частично; не сокращено и отсутствуют объективные обоснования невозможности сокращения – Нет)		Да (5 р.д.)
15.28.	Все сведения и документы, имеющиеся у государства, получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в т.ч. посредством получения сведений, содержащихся в опубликованных реестрах, доступ к которым не ограничен) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.29.	Автоматическое осуществление межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.30.	Установлен исчерпывающий перечень формально определенных бинарных оснований для отказа в приеме запроса и документов (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.31.	Установлен исчерпывающий перечень формально определенных бинарных оснований для приостановления предоставления услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.32.	Установлен исчерпывающий перечень формально определенных бинарных оснований для отказа в предоставлении услуги (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования))		Да
15.33	Автоматическое принятие решения о предоставлении услуги (Да/Нет или "-", если установлена объективная необходимость действий сотрудника ведомства, требуется приведение обоснования)		-
15.34.	Автоматическое направление заявителю результата предоставления услуги в электронной форме (по аналогии с подачей запроса) сразу после принятия решения (Да/Нет)		Да
15.35.	Роботизация административных процедур (автоматическое выполнение всех административных процедур в процессе предоставления услуги без участия сотрудника ведомства/МФЦ) (Да/Нет или "-", если установлена объективная необходимость действий сотрудника ведомства, требуется приведение обоснования)		-

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
Дополнительные критерии для ОЦС, в рамках которых предусмотрено предоставление услуги посредством мобильного приложения (отличного от «Госуслуги»)			
15.36.	Обеспечено предоставление через мобильное приложение всех административных процедур и составляющих услуги (сервиса) (Да/Нет)		Да
15.37.	Идентификация и аутентификация посредством ЕСИА осуществляется в приложении однократно (Да/Нет)		Да
15.38.	Обеспечен доступ к технической поддержке и информации о способах ее получения (Да/Нет)		Да
15.39.	Приложение содержит обучающие инструкции для пользователей (Да/Нет)		Да

15.6. Выполнение требований достижения целевого состояния

25

Получение информации об образовательных программах

№ п/п	Критерий оптимизации	ТС	ЦС
Дополнительные критерии для ОЦС, разработанных в рамках проекта РД			
15.40.	Отмена или замена вида разрешительной деятельности уведомительным порядком, иными формами государственного регулирования (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)	-	-
15.41.	Форма оценки соответствия обязательным требованиям (кроме режима по утверждению (согласованию) документов) (дистанционная – Да; документарная – Да, если дистанционная невозможна (требуется приведение обоснования); выездная – Да, если дистанционная и документарная невозможны (требуется приведение обоснования); документарная – Нет; выездная – Нет ; "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Дистанционная
15.42.	Возможность использования заявителем всех видов электронной подписи (УКЭП, УНЭП, ПЭП как юридического лица, так и физического лица) (закреплены все доступные виды подписей – Да; не закреплены все доступные виды подписей - Нет)		Да
15.43.	Срок действия разрешения (аккредитации, аттестации и т.д.) (бессрочно или срок действия ограничен международными актами - Да; ограничен срок действия – Нет)		Да
15.44.	Механизм пролонгации действия разрешения по упрощенной процедуре (если критерий 15.42 не выполнен; не применяется для разрешительного режима по государственной регистрации) (пролонгация в автоматическом режиме, включая репутационную модель - Да; требуются действия от заявителя – Нет; "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.45.	Присвоение номера производится в Едином реестре учета лицензий (разрешений) (Да/Нет или "-", если неприменимо, требуется приведение обоснования)		Да
15.46.	Целесообразность получения результата предоставления услуги в случае экспорта товаров (услуг) (для всех разрешительных режимов, кроме аттестации) (целесообразно, а также в случае определения нецелесообразности при условии, что из существа услуги такая целесообразность не вытекает – Да; нецелесообразно при условии, что из существа услуги вытекает такая целесообразность – Нет)		Да
15.47.	Срок прекращения действия лицензии (не превышает 5 р.д. – Да ; срок превышает 5 р.д. – Нет)		Да

16. Статус выполнения требований достижения целевого состояния

Получение информации об образовательных программах

№	Критерий оптимизации	ГДЛ	24/7	РД	*
1	Эл. запрос	Да	Да	Да	
2	Запрос в МФЦ	Да	-	-	
3	Проактив	Нет	Нет	-	
4	Выбор способа взаимодействия	Да	-	-	
5	Отсутствуют сопутствующие услуги	Да	-	Да	
6	Замена / внесение документов	Нет	-	-	
7	Эл. результат	Да	Да	Да	
8	Ответы при отказе	Да	-	-	
9	Консультационная линия	Да	-	-	
10	Оценка услуги	Да	-	-	
11	Онлайн оплата пошлины	Да	Да	-	
12	Автоматические уведомления	Да	Да	-	
13	Полная и актуальная информация онлайн	Нет	-	-	
14	Раздел ЧЗВ	Да	-	-	
15	Подсказки в интерактивной форме	Да	-	-	
16	Экстерриториальность	Нет	-	-	

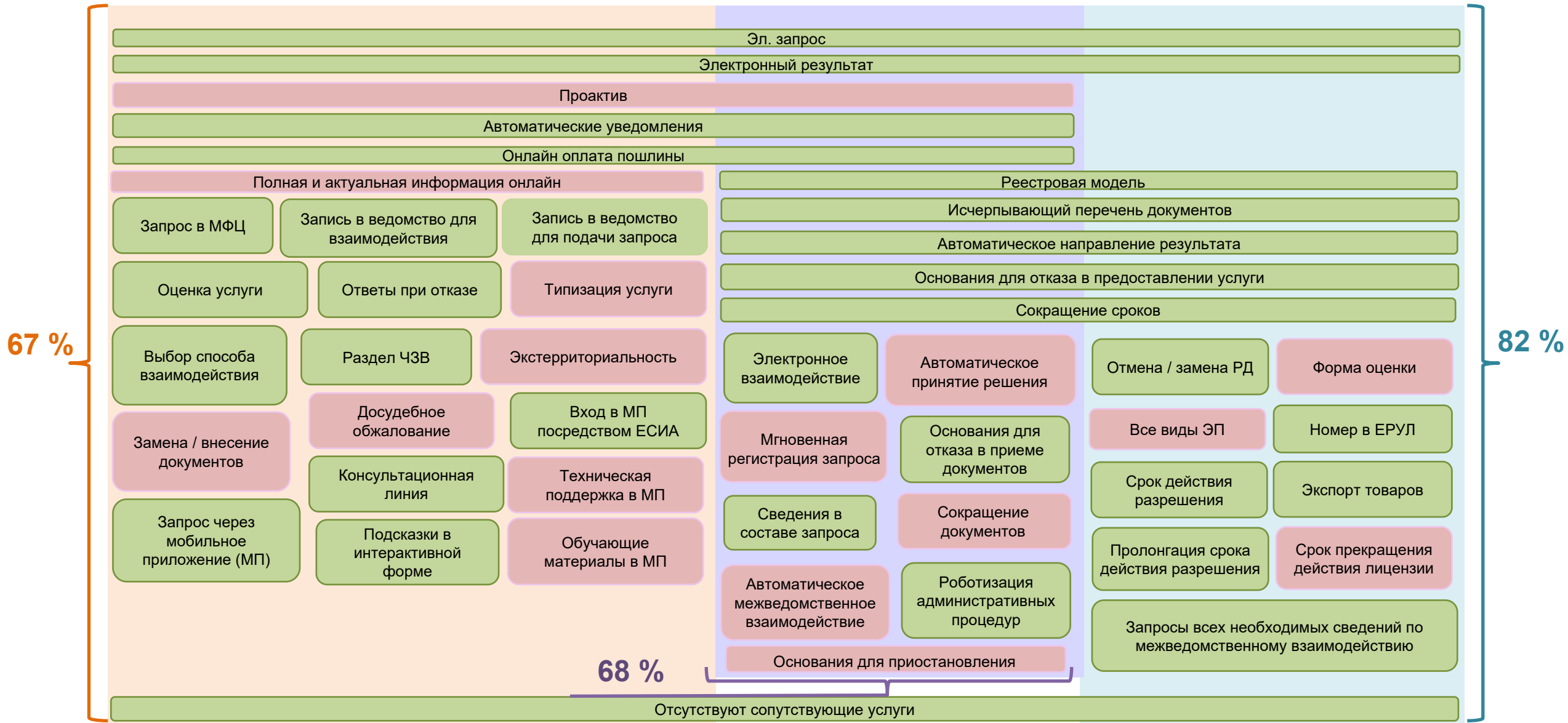
№	Критерий оптимизации	ГДЛ	24/7	РД	*
17	Запись в ведомство для подачи запроса	Да			
18	Запись в ведомство для взаимодействия	Да			
19	Досудебное обжалование	Нет			
20	Типизация услуги	Нет			
21	Мгновенная регистрация запроса		Нет		
22	Реестровая модель		Да	Да	
23	Электронное взаимодействие		Да		
24	Сокращение документов		Нет		
25	Исчерпывающий перечень документов		Да	Да	
26	Сведения в составе запроса		Да		
27	Сокращение сроков		Да	Да	
28	Запросы всех необходимых сведений по межведомственному взаимодействию			Да	
29	Автоматическое межведомственное взаимодействие		Нет		
30	Основания для отказа в предоставлении услуги		Да	Да	
31	Основания для приостановления предоставления услуги		Да		
32	Основания для отказа в приеме документов		Да		
33	Автоматическое принятие решения		Нет		

	ГДЛ	24/7	РД
ВСЕГО	24	19	17
Выполнено	16	13	14
Процент	67 %	68 %	82 %

№	Критерий оптимизации	ГДЛ	24/7	РД	*
34	Автоматическое направление результата		Да	Да	
35	Роботизация административных процедур		Да		
36	Запрос через мобильное приложение (МП)	Да			
37	Вход в МП посредством ЕСИА	Да			
38	Техническая поддержка в МП	Нет			
39	Обучающие материалы в МП	Нет			
40	Отмена / замена РД			Да	
41	Форма оценки			Нет	
42	Все виды ЭП			Нет	
43	Срок действия разрешения			Да	
44	Пролонгация срока действия разрешения			Да	
45	Номер в ЕРУЛ			Да	
46	Экспорт товаров			Да	
47	Срок прекращения действия лицензии			Нет	

16.1. Выполнение требований достижения целевого состояния*

Получение информации об образовательных программах



17. Хронология изменений, внесенных в ОЦС на стадии разработки

Приводятся предложения и содержание внесенных по результатам их рассмотрения изменений, если такие изменения затрагивают и влияют на реализацию критериев, приведенных в разделе 14 ОЦС

№ п/п	Дата внесения изменений	Кто выступил с предложением	№ пункта ОЦС, в который внесены изменения	Суть изменений	Возникшие разногласия и спорные моменты	Форма представления предложений (реквизиты письма или указание рабочего совещания с датой и временем)	Кем внесены изменения
17.1.	дд.мм.гггг	Орган/организация, выступившие с предложением	Пункт __ раздела __	Описание изменений	Описание возникших разногласий с позицией сторон	письмо от ____ № ____ / дд.мм.гггг	Орган/организация, являющиеся разработчиком ОЦС
17.2.	дд.мм.гггг	Орган/организация, выступившие с предложением	Пункт __ раздела __	Описание изменений	Описание возникших разногласий с позицией сторон	письмо от ____ № ____ / дд.мм.гггг	Орган/организация, являющиеся разработчиком ОЦС
17.3.	дд.мм.гггг	Орган/организация, выступившие с предложением	Пункт __ раздела __	Описание изменений	Описание возникших разногласий с позицией сторон	письмо от ____ № ____ / дд.мм.гггг	Орган/организация, являющиеся разработчиком ОЦС